000093131
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 OPOLE
ul. Wrocławska 170
tel. 457 50 10, tel./fax 457 54 61

WIW.DA-241/7/2006

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 60 000 EURO

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

§ 1. Zamawiający

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
NIP: 754-000-70-96, REGON: 000093131
tel. (077) 4575010, tel/fax (077) 4575461
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10, 40 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Kierownik zamawiającego powołał komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia (art. 19 ust. 2, 20 uPzp).
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na własnej stronie internetowej oraz na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 1 sierpnia 2006 r.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

   1) Zadanie I

   wymiana 20 sztuk okien na parterze, 50 sztuk okien na III piętrze oraz 3 sztuk drzwi na parterze, na dostarczone przez wykonawcę okna z pcv białe i drzwi metalowe białe, wraz z robotami towarzyszącymi,

   2) Zadanie II

   remont sanitariatów na III piętrze,

   w budynku administracyjno-biurowym oznaczonym jako „A", położonym na terenie nieruchomości w Opolu, ul. Wrocławska 170.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dodatek nr 1 do siwz.
3. Wykonawca przygotowując ofertę zapozna się z charakterystyką i zakresem robót określonym w przedmiarach robót oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, **ze względu fakt, iż wymiana stolarki jest kolejnym etapem modernizacji budynku zachodzi konieczność dostosowania jej do już istniejącej, wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej modernizowanego obiektu.**
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujętym w przedmiarach robót czy specyfikacjach technicznych znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, wykonawca może zaoferować materiały równoważne, przy czym wykazanie równoważności spoczywa na wykonawcy.

Zakres robót według Wspólnego Słownika Zamówień:

Zadanie I:

45261300-7 – roboty blacharskie
45262500-6 – rozbiórka okien
45421000-4 – osadzenie okien
45421141-4 – ścianki kartonowo-gipsowe

Zadanie II:

45432100-5 – rozbiórka licowania ścian
45410000-4 – tynki wewnętrzne
45262300-4 – rozbiórka posadzek, podkłady pod posadzki
45431200-9 – licowanie ścian
45432100-5 – posadzka z płytek ceramicznych
45442100-8 – roboty malarskie
45421000-4 – kratki wentylacyjne
45111220-6 – wywiezienie gruzu
45332200-5 wymiana baterii i zaworów
45330000-9 – wymiana umywalek, pisuarów, ustępów i rur
45311200-2 – wymiana lamp oświetleniowych
45314320-0 – wymiana gniazd elektrycznych

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z § 6.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 i ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form,

w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
c) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
d) oświadczenia o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp. i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp (dodatek nr 3).

2. Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „Za zgodność z oryginałem" i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, może zastosować się do uregulowania zawartego w § 2 ww. rozporządzenia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane (art. 9 ust. 2 i 3 uPzp.).

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170

tel: 077 4575010, fax: 077 4575461
e-mail: a.michalik@wiw.opole.pl **lub** b.mozol@wiw.opole.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 30 września 2006 r.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
   1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
   2) wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym,
   3) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają **na każdej stronie** podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
   4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
   5) ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę,
   6) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę,
   7) koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu obciążają wykonawców,
   8) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
   9) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (dodatki do siwz), a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę

1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru „Oferta" (dodatek nr 2) wraz z kosztorysem ofertowym opracowanym w oparciu o przedmiary robót stanowiące załączniki do dodatku nr 1 do niniejszej siwz,
2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
3) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (dodatek nr 3),
4) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, wyszczególnione w § 6 niniejszej siwz,

5) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzeźroczystym i nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta na wymianę okien i remont sanitariatów,"
6) wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
7) opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty" albo „Wycofanie oferty" i zostanie otworzone w pierwszej kolejności, do dyspozycji wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

   Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
   45-836 Opole
   ul. Wrocławska 170
   pokój 114 (sekretariat)

   w terminie do dnia 1 września r., do godz. 12:00.

2. Przez wpływ oferty w terminie rozumie się jej złożenie **w miejscu i terminie** określonym w pkt. 1, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty z przyczyn leżących po stronie Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub dostarczeniem jej do siedziby zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 września 2006 r., o godzinie 12:30 w siedzibie zamawiającego, pokój 115.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
2. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonych przez zamawiającego materiałach wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w ust. 1 i 2, chyba że wady lub braki w materiałach miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przed upływem terminu do składania oferty przy dołożeniu należytej staranności.
4. Wykonawca musi uwzględnić zmianowość pracy wynikającą z konieczności codziennego funkcjonowania obiektu i wykonywanie najbardziej uciążliwych prac po godzinach urzędowania.
5. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych i groszach polskich.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji zamówienia

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium %
Cena	100

2. Sposób oceniania ofert:
   - w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
     (n:w) x a = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium
     n – najniższa wartość z zaoferowanych,
     w – wartość badanej oferty,
     a – znaczenie kryterium,
3. W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, wzór umowy stanowi dodatek nr 4.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego

1) prawo do wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego,
3) protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia

protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych,

4) zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu zamawiającego podany w § 1 niniejszej specyfikacji,
5) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem,
6) pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest".

§ 18. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, oddzielnie na:

   Zadanie I
   wymiana 20 sztuk okien na parterze, 50 sztuk okien na III piętrze oraz 3 sztuk drzwi na parterze, na dostarczone przez wykonawcę okna z pcv białe i drzwi metalowe białe, wraz z robotami towarzyszącymi,

   Zadanie II
   remont sanitariatów na III piętrze.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

§ 21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Agnieszka Michalik, telefon: (077) 4575010, w. 257, a.michalik@wiw.opole.pl
2) Barbara Mozol, telefon: (077) 4575010, w. 241, b.mozol@wiw.opole.pl
   w godz. $8^{00} - 14^{00}$, w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych, rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

§ 24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 26. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.wiw.opole.pl. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni na piśmie.

§ 27. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków, po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku ,
   - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
   - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
   - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł,
   - udostępnienie może mieć miejsce jedynie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

   W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 28. Załączniki stanowiące integralną część siwz

Dodatek nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
Dodatek nr 2 – formularz ofertowy,
Dodatek nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Dodatek nr 4 – wzór umowy.

Opole, 27 lipca 2006 r.

p.o. Opolski Wojewódzki
Lekarz Weterynarii
Wacław Borsiak

Podpis osoby uprawnionej