STATUT

Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu, zwana w dalszej treści „ MKZP", działa na podstawie Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo – pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz.1666).
2. MKZP nie stanowi elementu struktury organizacyjnej zakładu pracy, przy którym działa. Wykazuje samodzielność w stosunku do zakładu pracy, nie jest podporządkowana kierownikowi zakładu i jego aparatowi kontroli.
   Działa samorządnie i samodzielnie zgodnie z przepisami prawa. Posiada zdolność prawną, sama reprezentuje się na zewnątrz.
3. MKZP ma na celu propagowanie oszczędności i gospodarności w zakresie dysponowania środkami pieniężnymi oraz udzielanie członkom pomocy w formach ustalonych w niniejszym Statucie.
4. MKZP zrzesza członków, o których mowa w § 6.

§ 2

MKZP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek długo i krótko terminowych oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków.

§ 3

Członkowie MKZP wpłacają wpisowe w kwocie 50 PLN i miesięczny wkład członkowski w kwocie – 80 PLN lub 100 PLN, z możliwością zmiany raz w roku (Wniosek o zmianę wysokości wkładu członkowskiego – Załącznik nr 3). Opłatę za operacje bankowe z tytułu prowadzenia konta ponoszą Członkowie MKZP, wpłacając corocznie jednorazowo kwotę w wysokości 5,00 zł.

§ 4

Środki pieniężne znajdujące się na rachunku bankowym MKZP podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.

§ 5

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi nie są oprocentowane.

II. Członkowie MKZP

§ 6

Członkiem MKZP może być każdy pracownik, emeryt, i rencista – były pracownik Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu oraz Powiatowych Inspektoratów Weterynarii województwa opolskiego.

§ 7

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do MKZP (Załącznik nr 1).
2. Członkowie MPKZ w oświadczeniu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z wykonywaniem działalności statutowej MKZP oraz na przekazywanie tych danych podmiotom współpracującym z MKZP celem : naliczania potrąceń z tytułu należnych składek, wpisowego, rat pożyczek oraz celem prowadzenia ewentualnych działań windykacyjnych (Załącznik nr 2).
3. Decyzję o przyjęciu podejmuje zarząd MKZP w terminie do 30 dni, od dnia złożenia deklaracji.

§ 8

1. Członek MKZP jest obowiązany:
1.1 wpłacić wpisowe,
1.2 wpłacać co miesiąc lub wyrazić zgodę na potrącenie miesięcznego wkładu członkowskiego z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i rodzicielskiego.
1.3 przestrzegać przepisów Statutu oraz postanowień organów MKZP.

2. Członek ma prawo:
3.1 gromadzić oszczędności w MKZP według zasad określonych w Statucie,
3.2 korzystać z pożyczek oraz innych form stosowanych w MKZP,
3.3 w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w MKZP,
3.4 brać udział w obradach Walnego Zebrania,
3.5 wybierać i być wybieranym do Zarządu MKZP i Komisji Rewizyjnej.

§ 9

Uprawnienia określone w § 8 pkt 2.1, 2.4 i 2.5 członek nabiera z chwilą przyjęcia w poczet Członków MKZP, pozostałe uprawnienia z § 8 nabywa po wpłaceniu wpisowego i trzech kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 10

1. Skreślenie z listy Członków MKZP następuje:
1.1 na pisemne żądanie Członka,

1.2 w razie śmierci Członka MKZP,
1.3 na skutek decyzji Zarządu MKZP powziętej w wyniku niedopełnienia przez Członka obowiązków określonych w § 8 lub z uwagi na formę rozwiązania stosunku pracy.
2. Postanowienia Zarządu MKZP zapadłe w oparciu o pkt 1.3 niniejszego paragrafu są ostateczne.

§ 11

Osobom skreślonym z listy Członków MKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich po upływie 2 miesięcy od daty skreślenia z listy członków.

§ 12

Osoby skreślone z listy Członków MKZP winny odebrać swoje wkłady w okresie 12 miesięcy od daty nabycia uprawnień do ich otrzymania, po upływie tego terminu Zarząd, po zatwierdzeniu najbliższego bilansu MKZP, przenosi nie podjęte wkłady na fundusz rezerwowy (z uwzględnieniem zapisów § 40) .

§ 13

Członkowie MKZP, których stan wkładów osiągnął ponad 4000 zł mogą nadwyżkę ponad w/w kwotę przelać na konto spłacanej pożyczki w końcowej fazie spłacania, z zastrzeżeniem że Zarząd może czasowo zawiesić taką możliwość.

§ 14

1.Emeryci i renciści pozostający Członkami MKZP mogą być na ich wniosek zwolnieni od dokonywania miesięcznych wpłat wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości 100% zgromadzonego wkładu.

2. W odniesieniu do Członków MKZP przebywających na urlopach bezpłatnych i wychowawczych można na ich wniosek zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy, osoby te, w tym czasie mogą otrzymać pożyczkę do wysokości 100 % zgromadzonego wkładu.

III. Organy MKZP

§ 15

1. Organami MKZP są:
1) Walne Zebranie Członków,
2) Zarząd MKZP,
3) Komisja Rewizyjna.

§ 16

1. Uchwały organów MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej polowy liczby Członków. W razie braku kworum na Zebraniu zwołanym w pierwszym terminie zwołuje się drugie Zebranie w drugim terminie (po upływie 15 min.), które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych Członków MKZP.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
3.Wybory w MKZP odbywają się w sposób jawny.

§ 17

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata, w trakcie kadencji Członek organów MKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków, bądź ustania z nim stosunku pracy z uwzględnieniem zapisów § 6.
2. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków.
3. Członkowie organów MKZP swoje czynności wykonują społecznie.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 18

l. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.

§ 19

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje:
   1) Zarząd MKZP w razie potrzeby lub na żądanie:
      a) Komisji Rewizyjnej,
      b) 1/3 liczby Członków MKZP,
      c) Związku Zawodowego, który podaje powód.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia Członków MKZP o zebraniu.

§ 20

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
1) uchwalenie Statutu i wprowadzenie w nim zmian,
2) wybór i odwołanie Członków Zarządu oraz Członków Komisji Rewizyjnej,
3) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
4) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności, sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,

6) w razie powstania szkód i strat rozpatrzenie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji MKZP.

ZARZĄD

§ 21

1. Zarząd składa się z 5-7 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza, skarbnika.

§ 22

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

§ 23

I. Do kompetencji Zarządu należy:
1) przyjmowanie Członków MKZP i skreślanie ich z listy,
2) prowadzenie ewidencji Członków MKZP,
3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
5) podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty,
6) przyznawanie zapomóg,
7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowania tych operacji,
8.) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
9) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
10) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych, z uwzględnieniem art. 45, ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
12) reprezentowanie interesów MKZP wobec dyrektora zakładu,
13) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
14) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności Zarządu;
15) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej,
16) dokonanie rejestracji MKZP zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo – pożyczkowych,
17) prowadzenie innych spraw MKZP

II Zarząd MKZP reprezentuje interesy MKZP na zewnątrz zakładu.

§ 24

W sprawach pożyczek i zapomóg decyzje Zarządu są ostateczne.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 25

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczą-cego i sekretarza.

§ 26

Przedstawicielowi Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu MKZP z głosem doradczym.

§ 27

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu i jej podstawowymi zadaniami są: ochrona mienia MKZP, kontrola przestrzegania przez Zarząd Statutu, czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich operacji finansowych oraz terminowym prowadzeniu księgowości MKZP.
Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole działalności MKZP co najmniej raz w roku sporzadzając protokół, który przedstawia na Walnym Zebraniu Członków MKZP.

§ 28

W razie stwierdzenia, że Zarząd MKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub, gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu MKZP.

Fundusze MKZP

§ 29

Na środki finansowe składają się następujące fundusze wlasne:
1) fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy,
2) fundusz zapomogowy,
3) fundusz rezerwowy,
4) inne fundusze uchwalone przez Walne Zebranie.

§ 30

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w Statucie MKZP zapisuje się na imiennym rachunku Członków MKZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami potrącane są z ich wynagrodzenia lub zasiłku, pozostali Członkowie wpłacają swoje na rachunek bankowy MKZP.

§ 31

Fundusz zapomogowy powstaje:

1)z odpisu funduszu rezerwowego MKZP,
2) z dobrowolnych wpłat członków, subwencji, darowizn i innych wpływów, fundusz ten jest przeznaczony na udzielanie zapomóg Członkom MKZP w razie: szczególnych wydarzeń losowych.

§ 32

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez Członków wstępujących do MKZP, z nieodebranych zwrotów wkładów członkowskich oraz odsetek zasądzonych przez sąd za nie spłacone pożyczki i odsetek od lokat terminowych oraz z subwencji i darowizn.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat nieściągalnych zadłużeń Członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy, o wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje Walne Zebranie.
3.Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 12 miesięcy od przeniesienia na ten fundusz, po tym okresie nie pobrane przez Członków wkłady przechodzą na własność MKZP.

§ 33

Środki pieniężne MKZP przechowuje się na rachunku bankowym, mogą być deklarowane jako lokaty terminowe.

Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń MKZP

§ 3 4

l. MKZP udziela pożyczek krótko i długoterminowych.
2. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

§ 35

l. Udzielane pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2.Członkom - pracownikom potrąca się, za ich zgodą, pożyczki z wynagrodzenia lub zasiłku, pozostali Członkowie przekazują należne raty na rachunek bankowy MKZP.

§ 36

1. Wysokość pożyczki długoterminowej ustalana jest na Walnym Zebraniu raz w roku.

2.Wysokość otrzymanej pożyczki długoterminowej jest uzależniona od wysokości zgromadzonych wkładów przez Członka:
- wkłady poniżej 3 000 zł. – maksymalna pożyczka w wysokości 2 x najniższe wynagrodzenie w danym roku + wkład,
- wkłady powyżej 3 000 zł. – maksymalna pożyczka w wysokości 4 x najniższe wynagrodzenie w danym roku + wkład.
Nie dotyczy Członków wymienionych w § 14.

3. W przypadku braku wolnych środków na rachunku MKZP , Zarząd może ustalić okresowe obniżenie górnych limitów podanych w ust. 2.

§ 37

Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej, pożyczki uzupełniające udzielane są na zasadach określonych w § 43.
W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd MKZP na wniosek zadłużonego Członka, może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy, pod warunkiem, że splata całego zadłużenia nie przekroczy 30 miesięcy od przyznania pożyczki.
Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów Członka MKZP, wniosek powinien być akceptowany przez poręczycieli pożyczki.

§ 39

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia lub zasiłku, w razie skreślenia z listy członków, zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty (Załącznik nr 4). Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków MKZP.
2. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę (zasiłku) poręczonej pożyczki w razie nie spłacenia jej przez dłużnika na zasadach ustalonych dla dłużnika.
3. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy, osoba prowadząca księgowość MKZP, osoby przebywające na urlopie bezpłatnym lub wychowawczym oraz pracownicy, którzy nie są Członkami MKZP w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu.

§ 40

Zarząd wstrzymuje wypłatę wkładów do wysokości poręczenia, poręczycielom skreślonym z listy Członków MKZP do czasu, gdy dłużnik któremu udzielili poręczenia nie spłaci pożyczki.

§ 41

Wnioski o udzielenie pożyczki lub zapomogi należy rozpatrzyć nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich założenia z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu MKZP.

§ 42

l. W wyjątkowych wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarzqd MKZP w drodze uchwały może udzielić pożyczek uzupełniających zadłużonym Członkom z tytułu pożyczki długoterminowej.

2. Pożyczek, o których nowa w ust.1 udziela się według następujących zasad:
1) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej udzielonej przez MKZP i przysługującej danemu pożyczkobiorcy,
2) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę nie spłaconą, w razie odmowy lub niemożności uzyskania takiego poręczenia od tych samych osób z nowo udzielonej podwyższonej pożyczki, powinna być potrącona część zadłużenia poprzednio udzielonej pożyczki.
3. Udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

§ 43

1. Pożyczek krótkoterminowych tzw. chwilówek, udziela się według następujących zasad:
1) pożyczka krótkoterminowa może być udzielona do wysokości posiadanego wkładu, nie przekraczając jednak 25 % wynagrodzenia lub zasiłku,
2) podlega ona spłacie z najbliższego wynagrodzenia lub zasiłku,
3) pożyczka dla emeryta lub rencisty nie może przekraczać jego wkładu nieobciążonego pożyczką,
4) niespłacenie pożyczki krótkoterminowej przez osoby podane w pkt 3 w ciągu 2 miesięcy powoduje potrącenie jej z wkładu członkowskiego,
5) pożyczka krótkoterminowa do wysokości wkładu nieobciążonego pożyczką długoterminową nie wymaga poręczenia.
2. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić poza posiedzeniem Zarządu na podstawie decyzji jednego z Członków Zarządu.
3. Jeżeli okaże się, że wysokość wynagrodzenia lub zasiłku należnego pracownikowi, który otrzymał pożyczkę krótkoterminową uniemożliwia łączne potrącenie pożyczki krótkoterminowej i raty pożyczki długoterminowej, pierwszeństwo spłaty ma pożyczka krótkoterminowa.

§ 44

W razie skreślenia z listy Członków MKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to polega potrąceniu z wkładów.

§ 45

W razie skreślenia z listy Członków MKZP na wniosek Członka, spłata jego zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia (zasiłku) dłużnika.

§ 46

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec MKZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię wezwania doręcza się poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie, Zarząd MPKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

§ 47

W razie śmierci Członka MKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Spłatę tego zadłużenia po potrąceniu wkładów dokonują ustawowi spatkobiercy zmarłego.

§ 48

W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu nie spłacenia pożyczki przez Członka MKZP w imieniu i interesie MKZP występuje upoważniony Członek Zarządu lub inna upoważniona osoba.

Rachunkowość i sprawozdawczość MKZP

§ 49

1. Rachunkowość MKZP prowadzona jest zgodnie z przepisami o rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej MKZP.
4. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w programie dedykowanym do obsługi MKZP.

§ 50

1. Bilanse MKZP podpisuje Zarząd MKZP, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności MKZP.
Protokół kontroli dołącza się do bilansu.
2. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

§ 51

1. Na życzenie Członka MKZP przedstawiane jest mu saldo wkładów i zadłużenia.
2. Salda generowane są z systemu informatycznego MKZP i nie wymagają pieczęci firmowej oraz podpisów (wydruk zawiera informację kto wygenerował i zatwierdził dokument).

Likwidacja MKZP

§ 52

1. W razie likwidacji zakładu pracy MKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
2. Likwidacja MKZP może nastąpić w razie spadku liczby członków poniżej 10.

3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MKZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania nowych członków.

§ 53

1. Likwidacja MKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągniecie wierzytelności.
2. Uchwała Walnego Zebrania o likwidacji MKZP określa :
a/ skład Komisji Likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób;
b/ przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i funduszu MKZP po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

§ 54

Komisja Likwidacyjna wchodzi we wszystkie prawa i obowiązki Zarządu i Komisji Rewizyjnej MKZP.

§ 55

Decyzję o likwidacji MKZP z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości wszystkich członków.

§ 56

Likwidacja MKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji MKZP, nie może przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

§ 57

Środki funduszów zapomogowego i rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, należy przekazać lub rozliczyć zgodnie z uchwałą podjętą przez Walne Zebranie zwołane w trybie § 51.

Postanowienia końcowe

§ 58

MKZP używa pieczęci o treści:

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo- Pożyczkowa
w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii
45-836 Opole, tel. 4575010.
ul. Wrocławska 170
REGON 523801229

§ 59

1. MKZP zapewnia ochronę danych osobowych Członków uzyskanych od nich i przechowywanych w bazie danych MKZP – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). późniejszymi zmianami.

Statut uchwalony na Walnym Zebraniu Członków Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu, w dniu 13.04.2023 r.

Statut wchodzi w życie dnia 14.04.2023 r.